



# GUIDEBOOK

## SECCIÓN ELEMENTAL BÁSICA Y MEDIA

Multilingüismo  
Inglés, Español  
y Francés.



Versión 2023

# PROPÓSITO INSTITUCIONAL

"Impactar vidas para trascender y construir un mundo mejor".



## MISIÓN

"El ISM es una Unidad Educativa internacional privada, ubicada al norte de la ciudad de Quito que, forja una nueva generación de líderes responsables con sensibilidad socio-ambiental, espíritu emprendedor y trascendencia para la vida a través de estrategias incluyentes, reforzando valores y principios basados en la palabra de Dios, altos estándares académicos, personal comprometido, procesos administrativos y Sistemas de Gestión de Calidad, contribuyendo así, a edificar un mundo mejor y más pacífico respetando el entendimiento mutuo e intercultural."

## VISIÓN

"En el año 2024 el ISM será una institución multilingüe líder en educación de calidad en el Ecuador, por su formación de emprendedores íntegros con impacto global".

## POLÍTICA DE CALIDAD

El ISM brinda una educación integral de excelencia para la vida, enmarcada dentro de un mejoramiento continuo en la formación de líderes críticos, emprendedores e innovadores con conciencia socio-ambiental; cultiva principios y valores con un alto nivel académico, según estándares nacionales e internacionales a un precio competitivo, con un eficiente gobierno corporativo; incorpora procesos del sistema de gestión de la calidad, métodos pedagógicos actualizados, tecnología de punta, personal capacitado y competente; con el fin de satisfacer las necesidades del entorno, obtener rentabilidad, alcanzar la calidad total y contribuir al crecimiento humano y desarrollo del país.

# INTRODUCCIÓN:

La sección básica comprende los niveles de segundo a sexto de básica en los subniveles de elemental y media. El ISM en torno a la mejora e innovación constante ha decidido implementar el programa PEP (Programa de Escuela Primaria) del Bachillerato Internacional. Somos colegio solicitante.



El programa del PEP tiene un enfoque constructivista y socio-constructivista, a través de la indagación estructurada y en cuatro elementos fundamentales e interrelacionados: la mentalidad internacional; el perfil de la comunidad de aprendizaje del IB; un currículo amplio, equilibrado, conceptual y conectado; y enfoques de la enseñanza y el aprendizaje.

El marco curricular del PEP pone énfasis en el principio central de la agencia, que está presente en tres pilares del currículo: el alumno, el aprendizaje - la enseñanza, y la comunidad de aprendizaje.

Estimados padres de familia, queridos estudiantes sean ustedes bienvenidos a esta noble institución, que mantiene un trabajo holístico donde involucra el desarrollo biopsicosocial, socioemocional físico y cognitivo, logrando establecer un aprendizaje sólido que trascienda y marque la diferencia en su diario actuar, en la comunidad y mundo en general.

En el ISM se trabaja de manera integral, involucrando el aspecto docente, familiar y afectivo de cada uno de nuestros estudiantes, generando en ellos no solamente habilidades y competencias sino también valores y principios los cuales son un eje trascendental de sus vidas.

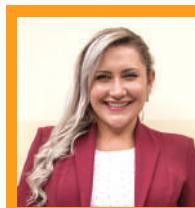
Nuestros principios cristianos orientan la convivencia armónica entre todos los actores sociales del educando que se involucran en la trilogía educativa.

*“Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo,  
involúcrame y lo aprendo.”*  
Benjamín Franklin.

Nuestro personal docente está comprometido y altamente capacitado para poder guiar a sus representados académicamente donde la excelencia sea un referente en todo lo que emprendan. Sean todos ustedes bienvenidos al nuevo año lectivo 2022 - 2023.



**MSC. SHIRLEY CHAMORRO**  
COORDINADORA  
SECCIÓN BÁSICA  
ELEMENTAL Y MEDIA



**MSC. REBECA POLO**  
COORDINADORA  
SECCIÓN BÁSICA  
ELEMENTAL Y MEDIA



MSc. DIANA BUSTOS  
**RECTORA ISM QUITO**  
quitorectorado@ism.edu.ec



DRA JENNY VINUEZA DE LÓPEZ  
**DIRECTORA GENERAL**  
direccionalgeneral@ism.edu.ec



MSC. SHIRLEY CHAMORRO  
**COORDINADORA ACADÉMICA**  
**EBE/EBM**  
quitopep@ism.edu.ec



LIC. MARÍA FERNANDA NARANJO  
**SUB COORDINADORA EBE/EBM**  
quitosubcoorpep@ism.edu.ec

## ISM NORTH



MSc. ANGELITHA PORTILLA  
**RECTORA ISM QUITO**  
northrectorado@ism.edu.ec



DRA JENNY VINUEZA DE LÓPEZ  
**DIRECTORA GENERAL**  
direccionalgeneral@ism.edu.ec



MSC. REBECA POLO  
**COORDINADORA ACADÉMICA**  
**EBE/EBM**  
northpep@ism.edu.ec



PSIC. ANDREA QUINTEROS  
**Sub Coordinadora EBE/EBM**  
northsubcoorpep@ism.edu.ec

# PROCESO DE ADMISIÓN

**01**

Solicitar información, requisitos, costos y conocer las instalaciones de la institución

(Atención al Cliente / Comunicación).

Desde enero de cada año.

**02**

Recibir por correo electrónico los brochures y prospecto de admisiones.

(Atención al Cliente)

Posterior a la información recibida.

**03**

Completar el formulario de inscripción y cargar requisitos de acuerdo al nivel.

[www.ism.edu.ec](http://www.ism.edu.ec)

Posterior a la información recibida.

**04**

Recibir la confirmación de la inscripción, validación de los requisitos y agendar citas para entrevista psicológica y pruebas de habilidades y aptitudes.

(Recepción)

Posterior a la aplicación.

**05**

Asistir a la entrevista psicológica virtual/presencial.

(DECE)

De acuerdo a la cita programada.

**06**

Asistir a la prueba de habilidades y aptitudes virtual/presencial.

(Coordinación académica)

De acuerdo a la cita programada.

**07**

Recibir los resultados del Proceso de Admisión vía correo electrónico.

(Atención al Cliente)

Una semana posterior a la aplicación de pruebas.

Énfasis en documentos de transferencia, si no tenemos los documentos no está oficializado la matrícula.

# MALLA CURRICULAR

La propuesta académica del ISM ofrece un panorama intercultural a través del desarrollo lingüísticos de los idiomas Español, Inglés y Francés.

En Educación Básica se trabaja en el constructivismo social. Las prácticas pedagógicas se convierten en espacios para la reflexión, el diálogo y el aprendizaje de la enseñanza; por tanto, son oportunidades para aprender, contrastar y reconstruir la teoría-práctica-teoría, como una posibilidad de contribuir con la formación inicial social, evitando separar el saber y hacer en compartimientos disciplinares, formando nuevos individuos sociales, críticos y reflexivos como lo manifiestan los atributos del BI al cual estamos acreditando como nivel.

## MALLA CURRICULAR

**MULTILINGÜES: ESPAÑOL,  
INGLÉS Y FRANCÉS.**

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



Alianza Francesa

ÁREAS	ASIGNATURAS	ASIGNATURAS EN EL ISM	CARGA HORARIA				
			2	3	4	5	6
Lengua y Literatura	Lengua y Literatura	Lengua y Literatura	6	6	5	5	5
		Act. Complementarias PROGENTIS	1	1	1	1	1
Matemática	Matemática	Matemática	4	4	5	5	5
		Math	3	3	2	2	2
Ciencias Naturales	Ciencias Naturales	Science	3	3	3	3	3
Ciencias Sociales	Estudios Sociales	Social Studies	3	3	3	3	3
Educación cultural y artística	Educación cultural y artística	Act. Complementarias Art / Talleres artísticos	1	1	1	1	1
		Act. Complementarias Art / Talleres musicales	3	3	2	2	2
		Act. Complementarias Computing innovación tecnológica	2	2	2	2	2
Educación Física	Educación Física	Act. Complementarias Act. físicas e innovadoras / Cultura Física	3	3	3	3	3
Lengua extranjera	Inglés	Language	4	4	4	4	4
		Phonics	2	2	2	2	2
		Act. Complementarias English Skills	2	2	2	2	2
	Francés	Francés	0	0	2	2	2
Desarrollo Humano Integral	Actividades complementarias	Act. Complementarias Talleres Operativos	2	2	2	2	2
	DHI (cualitativo)	Act. Complementarias Tutoría	1	1	1	1	1
			<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

# DESARROLLO DE CADA BLOQUE:



Durante el año escolar se desarrollarán 6 unidades, los cuales tendrán una duración aproximada de 5 a 6 semanas, adicional a lo largo del año escolar se desarrollarán 6 unidades de indagación caracterizadas por un aprendizaje transdisciplinario, considerando conceptos globales, conocimientos pertinentes, el desarrollo de habilidades de los enfoques de aprendizaje. A lo largo de cada unidad los maestros establecerán actividades, algunas calificadas (insumos) y otras no, las cuales se constituyen dentro del proceso formativo, es fundamental considerar que las actividades o tareas que se enviarán a casa tendrán una esencia de desarrollo de habilidades y destrezas.

## EVALUACIONES:

La evaluación es un proceso constante, flexible e indispensable para poder medir los logros alcanzados, razón por la cual en el año lectivo tenemos la evaluación diagnóstica, al inicio del proceso, evaluación formativa durante el proceso (unidades de indagación) y la evaluación sumativa que se llevará a cabo al finalizar el proceso (fin de la unidad de indagación y/o quimestre), a través de proyectos transdisciplinarios.

Para segundos de básica, se evalúa neurofunciones, dos veces en el año lectivo, al inicio y al final, para identificar fortalezas y opciones de mejora en el desarrollo motor, visual, verbal y atención del estudiante, esta evaluación no tiene calificación cuantitativa.

En un momento como el actual, la evaluación debe ser flexible y contextualizada, de manera que se adapte a las realidades de los estudiantes en el desarrollo de sus aprendizajes. Esto exige que los diversos actores (docentes, directivos, entre otros) promuevan la empatía para comprender las diversas situaciones que los estudiantes y sus familias presentan.

Desarrollo de Valores y principios mediante devocionales y el programa de Desarrollo integral



# DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL:

El Departamento de Consejería Estudiantil (DECE), es un espacio clave en el despliegue funcional y equilibrado donde nuestra función prioritaria es atender y fomentar el desarrollo psicológico en todos sus componentes: psicomotriz, intelectual, social y emocional, dirigido a toda nuestra comunidad educativa.

Desde esta perspectiva, los profesionales trabajan en función de desarrollar los ejes de: promoción y prevención, intervención, detección, derivación, y seguimiento, para acompañar el proceso educativo de los estudiantes.

El objetivo es complementar con el desarrollo afectivo y emocional las otras áreas del aprendizaje.

## PERIODO DE ADAPTACIÓN:

Sabemos lo importante que son los procesos de adaptación en nuestros niñ@s, por esta razón, a su ingreso, contamos con el acompañamiento constante de sus maestros tutores quienes les brindan una guía permanente sobre los espacios físicos de su escuela y las rutinas trabajadas dentro y fuera del aula. El involucramiento del docente en las actividades socio-emocionales les brindan a nuestros estudiantes mayor seguridad y confianza en las interrelaciones con sus pares, favoreciendo la adaptación a nivel emocional.

Contamos con el acompañamiento constante de sus maestros tutores quienes les brindan una guía permanente sobre los espacios físicos de su escuela y las rutinas trabajadas dentro y fuera del aula. El involucramiento del docente en las actividades socio-emocionales les brindan a nuestros estudiantes mayor seguridad y confianza en las interrelaciones con sus pares, favoreciendo la adaptación a nivel emocional. El Departamento de Consejería Estudiantil apoya en este proceso y realiza un contacto directo con el estudiante y su familia durante las primeras semanas y en caso de ser necesario, realiza las intervenciones emocionales de manera oportuna.

A partir de la segunda semana, se realizan las evaluaciones diagnósticas que le permitirán al docente de cada materia, realizar un análisis grupal e individual del desempeño de su grupo y tomar como punto de partida los resultados para un acompañamiento y reajuste dentro de la primera unidad; manteniendo una comunicación permanente con los representantes para un trabajo tripartito y la consecución de los objetivos de aprendizaje planteados al iniciar el año lectivo.

En este tiempo la tutoría y el departamento de Consejería estudiantil y la coordinación académica bilingüe dan a conocer la filosofía y los estándares de conducta que se espera de los estudiantes los cuales deben demostrar en todo momento respeto y amabilidad a toda la comunidad.

La institución tiene un manual de conducta y código de convivencia el cual se socializa a toda la comunidad a fin de que se mantenga todo momento un ambiente de cordialidad y respeto.

## **APOYO Y SEGUIMIENTO:**

El seguimiento desde el DECE es integral a los procesos que se lleven a cabo con los estudiantes, partiendo del proceso de detección.

Las principales acciones para el seguimiento e intervención son:



**A** Observación áulica sobre la implementación de las estrategias pedagógicas y de las adaptaciones curriculares que se encuentra implementando el docente.

**B** Comunicación constante con los docentes y la familia del estudiante que requiere apoyos específicos.

**C** En caso de derivación externa (terapia psicológica, psicopedagógica, médica o social externa), mantener comunicación constante con las instituciones o profesionales que han receptado el caso para establecer acciones conjuntas y coordinadas. Para el trabajo con NEE, según nuestras políticas, se trabaja desde el inicio del año con las adaptaciones curriculares individuales para el estudiante, además de un plan de intervención en conjunto con las familias, docentes y autoridades de la sección, verificando el cumplimiento de los acuerdos de forma periódica.

## NUESTROS ESTUDIANTES:



Los estudiantes del ISM en la sección básica tienen un aprendizaje transdisciplinarios y desarrollo integral, desde sus inicios en 2dos de básica, se realiza un arduo trabajo acompañado del apoyo familiar para desarrollar habilidades blandas que permiten a los estudiantes enfrentar y superar desafíos que requieren un mayor aprendizaje y aplicación de la educación emocional al estar en una sociedad competitiva. Dentro de este contexto promovemos a los estudiantes a salir de una zona de confort y que se visualicen en un futuro cercano alcanzando sus expectativas en varias áreas adicionales a la académica.

Toda la comunidad fomenta el desarrollo del perfil del Bachillerato Internacional, los estudiantes tienen devocionales diarios que propician un pensamiento reflexivo en relación al actuar diario dentro y fuera del salón de clases, además de un eje transversal de los valores y principios institucionales.

Los estudiantes se introducen en una experiencia de aprendizaje holístico que involucra el desarrollo socioemocional, físico y cognitivo convirtiendo a los entornos de aprendizaje en lugares dinámicos donde el juego, descubrimiento y exploración son promovidos.

Mantenemos el código de convivencia institucional que ha sido creado por la comunidad educativa para mantener una convivencia armónica entre todos.

## REPRESENTANTES:

Desde el inicio del año lectivo, mantenemos compromisos con los padres de familia con el fin de realizar un trabajo en conjunto velando por el bienestar integral de nuestros estudiantes. Es por esta razón que, estamos seguros que el trabajo en equipo de todos los miembros de la comunidad educativa, nos permite conseguir los resultados propuestos en el área académica y desarrollo comportamental y socio-emocional. Orientamos para que los representantes:



Mantengan una comunicación asertiva, oportuna y respetuosa con los docentes y autoridades.



Acompañen al estudiante de manera permanente y positiva en su proceso educativo y emocional.



Cumplan con las recomendaciones otorgadas por las maestras, coordinación y DECE durante todo el año escolar.



Asistan a todas las reuniones de seguimiento convocadas por la Institución.



Asistan a todas las reuniones de seguimiento convocadas por la Institución.



Participen de manera activa en las actividades propuestas por la Institución.



Sigan el órgano regular en los procedimientos, acudiendo en primera instancia al tutor del aula, al DECE, coordinación académica bilingüe, a rectorado y a dirección general según lo amerite.

Para tomar una cita con nuestros docentes, puede acercarse a Recepción y realizar el agendamiento respectivo, según el horario de atención a padres. Si es una novedad que requiere atención inmediata, la pueden gestionar directamente al correo de los docentes o autoridades.

# COMUNICACIÓN:

Como ISM mantenemos una comunicación constante y asertiva de nuestros eventos y fechas programadas a través del Calendario de actividades, nuestra página web ([www.ism.edu.ec](http://www.ism.edu.ec)) y redes sociales, mismas que muestran el trabajo realizado en el día a día con nuestros niños. Además, promovemos una comunicación formal sobre las novedades, reportes de actividades académicas y comportamentales, a través de una plataforma dinámica y de fácil acceso. Nuestros docentes realizan reuniones de seguimiento con los representantes a fin de informar sobre los avances que se han alcanzado en el desarrollo de los niños, así como también brindan estrategias para un acompañamiento adecuado dentro de casa. Los departamentos de Coordinación y DECE mantienen una comunicación constante sobre las situaciones que son reportadas tanto a nivel académico como emocional, ya que, en estas edades, se mantiene una relación directa en la que se debe intervenir de manera oportuna.

## PLATAFORMA EDUCATIVA

La plataforma educativa sistematiza el proceso académico, logrando una conexión en línea eficaz y ágil entre la institución educativa, representantes estudiantiles y alumnado. El uso de aulas virtuales es una fortaleza institucional.

App Móvil Recibe notificaciones de manera inmediata sobre resultados académicos. Observa las calificaciones de sus representados, en línea y en todo momento. Reciba informes sobre las tareas enviadas y sus resultados.

Es una herramienta de comunicación eficiente entre la institución educativa y usted.

## CALIFICACIONES Y TAREAS

Mediante la plataforma educativa el padre de familia tendrá en línea y en la palma de su mano las calificaciones de sus hijos, las tareas emitidas por los docentes y el desempeño académico en general de su estudiante, y mucho más.

## MATRICULACIÓN EN LÍNEA

Los padres de familia realizan su matriculación virtual, y existe apoyo tecnológico para asesorarle en caso de ser necesario. En cada Campus también puede hacerlo con el asesoramiento de personal capacitado.

## COMUNICACIONES

La plataforma educativa integra las principales tecnologías de comunicación. Permitirá al padre de familia tener una comunicación directa y cooperativa con los diferentes docentes y tutores de la institución.

Nuestra Institución sigue avanzando en el proceso de modernización, brindando a sus padres de familia la plataforma educativa más avanzada del país, que le brindará grandes y novedosos beneficios para usted y su familia. Los padres de familia gracias a la automatización, recibirán procesos más modernos y ágiles con la finalidad de brindar cada vez una mejor atención.

## ACTIVIDADES CULTURALES, PEDAGÓGICAS Y SOCIO-EMOCIONALES

Como parte de nuestro Calendario de actividades, incluimos eventos que promueven el desarrollo integral de nuestros estudiantes y sus familias. Las detallamos a continuación:

### SALIDAS PEDAGÓGICAS:

Ayuda al estudiante a conocer su entorno y relacionar lo aprendido en las aulas, con el fin de entender la aplicación que tiene en el medio que los rodea. Las fechas y lugares a visitar, guardan relación con los objetivos de aprendizaje y son programados con la anticipación requerida. Asisten con sus docentes tutores y maestros de apoyo quienes brindan un acompañamiento constante durante el evento.

### CONCURSOS:

En nuestros salones de clase, se trabaja en el desarrollo de destrezas y habilidades para la vida que se trabajan de forma cohesionada para alcanzar los objetivos de aprendizaje con nuestros estudiantes, de esta manera, dentro de nuestra semana cultural, se llevan a cabo los concursos que buscar mostrar sobre el escenario el esfuerzo y constancia de nuestros niños. Utilizamos una metodología lúdica, experimental, constructivista, dinámica, para que este proceso sea una hermosa experiencia para nuestros niños y sus familias.

### ISM ACTIVOS:

Creado como un tiempo de compartir para la Comunidad Educativa misma que promueve la actividad física y el desarrollo de hábitos saludables, además es la inauguración para los encuentros deportivos que se llevarán a cabo dentro del año lectivo entre nuestros estudiantes.

ASISTENCIA  
TOTAL  
RAÚL COKA

### SEGURO MÉDICO

Cuenta con una cobertura y servicios del Seguro de estudiantes Raúl Coka Barriga, con seguro de accidentes personales, y un seguro de desgravamen mientras estén en la institución o en sus actividades fuera de la misma. Todos los estudiantes DEBEN TENER COBERTURA, contratados en fuera o dentro de la institución.

# SEGURIDAD ESCOLAR

## DURANTE LA PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN

Todos los estudiantes deben portar el carnet estudiantil que los identifique como estudiantes del ISM y la modalidad de salidas según la letra asignada:



**T**

## TRANSPORTE

(Estudiantes que salen en busetas escolares)

**R**

## REPRESENTANTE

(Estudiantes que salen por el filtro a pie en compañía de su representante)

**S**

## SOLOS

(Estudiantes que salen a pie por el filtro asignado y se trasladan solos hacia su casa)

**PARTICULARES**

Los vehículos particulares que retiran a estudiantes de la sección PEP, PAI y Diploma deben ingresar a los patios de la institución en el horario de 13:00 a 14:10 portando obligatoriamente en el parabrisas la identificación vehicular con el nombre de su/sus representado/s. y el color de cartulina asignado para fácil identificación:

VERDE. = Programa de Escuela Primaria (2dos. a 6tos. de básica)

AMARILLO = Programa de años Intermedios PAI (PAI 1 a PAI 5, es decir de 7mo de básica a 1ero de bachillerato)

BLANCO = Programa Diploma (DP 1 y DP 2, es decir 2dos. y 3ros.bachillerato)

Los representantes que retiran a los estudiantes del nivel Inicial (1ros. De básica) deben realizarlo a pie en el horario establecido.

- Por seguridad, ningún estudiante podrá salir de la institución para extracurriculares, tareas dirigidas, Study hall, proyectos escolares, ONU, u otras actividades autorizadas sin que exista un docente responsable.
- El almuerzo podrá ser enviado con el estudiante o a su vez deberá contratar el servicio del almuerzo en cafetería. La cafetería de la institución dispone de varios microondas donde los estudiantes pueden calentar sus alimentos si es el caso. El estudiante que desee salir a almorcizar fuera de la institución deberá hacerlo en compañía de su representante o persona mayor de edad autorizada; la misma que se compromete a devolver al estudiante a la institución para las actividades a realizarse después de la jornada escolar. El estudiante deberá presentar su carnet en los filtros de acceso para reingresar a la institución. La salida de los estudiantes de actividades fuera de la jornada escolar es a las 16:30. El docente responsable de cada grupo direcccionará a los estudiantes al transporte escolar o a los filtros para ser retirados por sus representantes.
- El cambio de rutas de transporte sin previo aviso y justificación al jefe de transporte no está permitido. En el caso de que su representado no vaya a tomar transporte de igual manera deberá ser notificado al jefe de transporte a fin de evitar la espera de un estudiante que ya no está en la institución o que por ese día sale en otra modalidad. Es entera responsabilidad de los padres y/o representantes el traslado de los estudiantes que deban salir solos luego de las 16:30. Los estudiantes que son retirados por sus representantes deberán esperarlos al interior del filtro máximo hasta las 17:00 pasado este tiempo el padre de familia que no retire a su representado deberá cancelar un valor agregado por el tiempo extra del personal de guardianía en filtros que se encuentra al cuidado del estudiante.

### CUIDADO DE LA INSTALACIONES

El ISM realiza un mantenimiento constante al campus a fin de mantener un lugar limpio y seguro en la que los estudiantes tengan un buen ejemplo de quienes hacemos la institución. Requerimos que los adultos que nos visitan se restrinjan de consumir alcohol, tabaco u otras drogas dentro del campus.

Las mascotas son bienvenidas a los eventos especiales o actividades no curriculares.



## DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA ESCOLAR



La finalidad del Departamento de Enfermería es PROFILACTICA, es decir, mejorar la condición de salud de la población estudiantil a través de una gestión orientada a la promoción, prevención, detección, y derivación oportuna con actividades como:

Realizar el control quimestral de peso y talla de los estudiantes.

Gestionar la aplicación de inmunizaciones con el Ministerio de Salud Pública.

Enviar información de interés actualizada sobre enfermedades y como prevenirlas.

Proveer charlas educativas. Tamizaje y seguimiento de casos de COVID 19.

Además, se brinda atención de primeros auxilios a las emergencias y urgencias que se presenten durante la jornada escolar y en el interior de las instalaciones de la institución hasta lograr estabilizar las condiciones de salud del estudiante y de ser necesario sea derivado al médico especialista en compañía del representante legal. Es importante aclarar que en la enfermería escolar no se atienden citas médicas ni se administran medicación; su objetivo es únicamente preventivo y de emergencia.

En caso de una emergencia o urgencia:

**A** El profesional de la salud se dirigirá al área del evento y verificará signos vitales y síntomas, nivel de conciencia, brindará los primeros auxilios utilizando todos los implementos necesarios (inmovilización, silla de ruedas, oxígeno, etc.) según el caso lo amerite y establecerá si es una emergencia o urgencia.

**B** Se informará de inmediato a los representantes o familiares la condición de salud de sus representados con la finalidad de que tomen la decisión de trasladarlo a otra unidad de salud o a su especialista de confianza.

**C** Se reportará del hecho a Seguridad Escolar, quienes se encargarán de informar a docentes, tutorías y otras partes interesadas.

# MEDIDAS DE HIGIENE Y AUTOCUIDADO

Los miembros de la comunidad educativa que no podrán ingresar a la institución son:

**A**

Niños con síntomas compatibles con COVID-19

**B**

Niños que se encuentran en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.

**C**

Para este efecto los padres de familia deberán vigilar el estado de salud de forma diaria antes de salir al centro educativo. Si el alumno (a) tuviera fiebre o síntomas compatibles con COVID-19 no deberá asistir a clases, debe informar a la institución mediante Whatsapp o correo electrónico a su maestra tutora y con copia a enfermería escolar. Los padres de familia son los responsables de llevarlos al pediatra o médico de confianza.

## CASOS SOSPECHOSOS DE COVID 19

Si el estudiante presenta temperatura mayor a 37,5°C y al menos un signo o síntoma respiratorio se trasladará a la **ZONA DE AISLAMIENTO TEMPORAL** y se llamará a los representantes para retirar al estudiante de la Institución de inmediato.

Se recomendará que el estudiante sea valorado por su médico de confianza y de ser necesario se realice prueba para COVID-19. Solo podrá reintegrarse con certificado médico o PCR negativa.

En el caso de que la prueba PCR sea positiva o el medico particular emita diagnóstico de COVID-19, se procederá al aislamiento del estudiante durante 10 días (Contando días laborables y fines de semana).

Considerando el porcentaje de vacunación alrededor del 95%, los compañeros del curso se mantendrán en aislamiento burbuja en la institución durante 5 días laborables.

Se notificará a los padres de familia para que se tomen todas las medidas preventivas en el domicilio. En el caso de presentarse un segundo caso en el mismo paralelo se procederá a emitir el aislamiento a los contactos del cerco epidemiológico por 7 días laborables.

Los estudiantes que tengan otros diagnósticos y se encuentren asintomáticos podrán reintegrarse de manera presencial a la institución, en el caso de que persista sintomatología se recomendará como medida preventiva al representante que no envíe de manera presencial al estudiante hasta que se encuentre asintomático

Nota: Para la alta del aislamiento/reposo en pacientes con COVID-19, el departamento de enfermería/médico NO solicita pruebas de PCR- RT, debido a que estas pueden marcarse positivas hasta tres meses después de la infección por restos virales, que luego del período de aislamiento establecido ya no generan contagio.

# TRANSFERENCIA DE CAMPUS:

En caso de requerir transferencia de campus se debe seguir el siguiente proceso:

## PRIMERO

El representante interesado en realizar el cambio de campus, manifiesta su deseo a cualquier instancia de la institución, quien lo direccionalá a Atención al Cliente del campus emisor, para que le proporcione la información del sistema de estudios, metodología, costos, etc. De igual manera le solicitará formalice su pedido, completando la solicitud de transferencia correspondiente.

## CUARTO

Secretaría Valida la información y confirma la aprobación o negación de la solicitud de transferencia de campus con Atención al cliente.

## QUINTO

Atención al Cliente del campus emisor confirma con el Representante la aprobación o negación de su solicitud y lo direcciona a su par del campus receptor para que lo pueda apoyar en las inquietudes o necesidades que puedan surgir. Así mismo, le entrega los datos de contacto de la Coordinación Académica y Secretaría del campus receptor.

(Copia el correo electrónico a: DECE, Coordinación Académica, Secretaría y ADPs de Admisión)

## OCTAVO

El departamento del DECE del campus receptor asigna al estudiante a un paralelo y lo incluye dentro de la nómina de estudiantes correspondiente.

## NOVENO

DECE del campus emisor envía a su par del campus receptor la carpeta (DECE) del estudiante transferido.

## SEGUNDO

Los padres de familia que han decidido realizar la transferencia, deben completar, firmar y enviar la solicitud correspondiente al departamento de Atención al Cliente del campus emisor.  
ISMRI-19 Solicitud de Transferencia de Campus

## TERCERO

Atención al Cliente del campus emisor verifica la disponibilidad del cupo en el campus receptor y gestiona la asignación del mismo con el departamento de Secretaría correspondiente. (En caso de que la transferencia sea de modalidad abierta a presencial o viceversa, Atención al Cliente valida con Colectaría que no existan valores pendientes de pago).

## SEXTO

Atención al Cliente del campus receptor coordina una reunión entre el representante del estudiante y la coordinación académica correspondiente para la firma de la carta de compromiso, confirmando la fecha y hora a través de correo electrónico.

## SÉPTIMO

Secretaría del campus receptor realizar la modificación del registro del estudiante en el sistema administrativo y/o académico. Enviar a su par del campus que recibirá al estudiante, para el próximo año lectivo, el expediente académico correspondiente (Aplica únicamente para estudiantes antiguos). Si la transferencia se realiza dentro de un mismo año lectivo, se enviará a coordinación académica y secretaría del campus que recibirá al estudiante el reporte de calificaciones correspondiente del año lectivo en curso, adicional el expediente académico.

## DÉCIMO

Atención al Cliente del campus receptor verifica que todo el proceso se haya llevado a cabo sin novedad y realizar un seguimiento de la satisfacción del representante.

# **APOYO FINANCIERO Y POLÍTICA DE PAGOS**

Se entiende como apoyo financiero, al descuento especial que otorga la institución, luego un análisis del caso, consignado de la siguiente manera:

Descuentos: (Administra directamente en colecturía, se debe presentar una solicitud para beneficiarse del descuento por hermanos, la misma debe ser entregada hasta el 15 de Julio para que el valor se aplique en Septiembre en momento de realizarse la matrícula. Si la solicitud se realiza luego de esta fecha, el descuento se aplica a la pensión del mes siguiente al de la fecha presentación.

Ej: Solicitud presentada en Septiembre, el descuento aplica desde Octubre).

**A**

Por dos hermanos en la institución, 5 % de descuento a cada uno (Sobre el valor de pronto pago y siempre que cancele los 10 primeros días de cada mes).

Si tiene 2 o más hijos ingresando a la institución, enviar su petición de descuento a nuestro Dpto. de Colecturía [aqcolecturia@ism.edu.ec](mailto:aqcolecturia@ism.edu.ec) / [aqcolecturia1@ism.edu.ec](mailto:aqcolecturia1@ism.edu.ec). Esta solicitud debe ser enviada antes de realizar su proceso de matriculación. (Recuerde colocar los dos apellidos de los estudiantes).

**B**

De tres hermanos o más en la institución el 10 % de descuento a cada uno. (Sobre el valor de pronto pago y siempre que cancele los 10 primeros días de cada mes).

**C**

Si el representante legal es un ex estudiante del ISM, se otorgará 7% de descuento. (Sobre el valor de pronto pago y siempre que cancele los 10 primeros días de cada mes).

**D**

Descuento del 7% por pago en efectivo de la colegiatura de todo el año lectivo. (Sobre el valor del pronto pago).

**NOTA**

- Los descuentos no se suman, es decir, si se tiene un descuento del 5% por hermanos y se beneficia del 7% de descuento por pago en efectivo de todo el año, solo se aplica el descuento más alto, en este caso el 7%. En caso de que el estudiante es beneficiario de un descuento mayor al de hermanos, se tomará en cuenta el % de descuento más alto. Ej: Dos hermanos tienen el 5% de descuento y si uno de ellos se beneficia de una beca del 25% o más, se aplica solo el 25% para el becario y para el otro hermano el 5%.
- Todos los descuentos y becas se anulan, si el padre de familia no cancela las pensiones dentro de los 10 primeros días de cada mes.
- El Comité de Becas establecerá el valor a pagar y se comunicará la resolución al padre de familia por medio de Trabajo Social.

# UNIFORMES:

## SOBRE EL USO DEL UNIFORME EN LOS ESTUDIANTES

**01**

1. Se informa a los representantes y estudiantes los lineamientos institucionales sobre una buena presentación personal (corte de cabellos, tintes, uniformes, etc.)

**02**

El estudiante debe permanecer correctamente uniformado durante toda la jornada escolar.

**03**

El uniforme de parada, diario, Cultura Física, natación deben tener una correcta presentación de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos.

**04**

No se debe usar prendas de vestir que no cumpla con el uniforme o con los colores institucionales (blanco, vino y azul).

**05**

Las prendas de vestir del uniforme deben tener nombre

**06**

Los días de uso del uniforme de parada, diario, Cultura Física y/o natación, serán establecidos en los horarios de acuerdo con la sección, nivel y paralelo al inicio del año lectivo.

**07**

La institución acatará las disposiciones que el MINEDUC implemente cada año lectivo relacionado al uso de uniformes.

**08**

La Inspección General, Subinspección y Tutoría revisarán diariamente el correcto uso del uniforme.

**09**

La reincidencia en la falta de cumplimiento de estos lineamientos da paso a realizar el debido proceso de acuerdo a cada sección conforme con lo establecido en el Código de Convivencia Institucional.

# SERVICIOS ADICIONALES

Dentro de los servicios complementarios contamos con:

Transporte puerta a puerta. Servicio por distancias: corto, mediano y largo.

Servicio de tareas dirigidas.

Lunch y almuerzo.

Extracurriculares previo envío de circular de actividades planificadas para el año lectivo vigente.

La contratación de estos servicios deberá ser a través de Colecturía de cada campus.

## TIPS IMPORTANTES

 ¿Cómo puedo apoyar a mi hijo/a sea más exitoso en la Escuela Primaria?

Mantener una comunicación directa con cada docente de las diferentes asignaturas a través de correo institucional o cita personalizada agendando a través de recepción.

Asista a la reunión de inicio de clases y a las reuniones entre padres y maestros

Visite la escuela y su sitio web

 Apoye las expectativas de la tarea en el hogar. La tarea para el hogar en la escuela primaria refuerza y extiende el aprendizaje en el salón de clases y ayuda a los niños a poner en práctica habilidades importantes de estudio.

Envíe a su hijo a la escuela preparado para aprender.

Enséñele habilidades de organización

Enséñele buenos hábitos de estudio

 Para los niños pequeños, estudiar para una evaluación puede ser aterrador y muchos educadores asumen que los padres ayudarán a sus hijos durante los años de la escuela primaria. Presentarle a su hijo las técnicas de estudio le permitirá tener buenos hábitos de aprendizaje durante toda su vida. Supervisar el cumplimiento de actividades y desarrollo autónomo de plataformas.

Supervisar previamente conforme el horario de clases los materiales y uniformes de sus representados cada día.



**ISM**  
INTERNATIONAL  
SCHOLASTIC  
MODEL

**www.ism.edu.ec**  
**1800 ism Edu 1800 476 338**

## CONTÁCTANOS

### **ISM NORTH**

+593 99 553 0643

Calle Unión N5-79 y Capitán Giovanni Calles (Calderón).

### **ISM QUITO**

+593 984 510-859

San Miguel de Anagaes y Avigiras (Amagasaki del Inca).

### **ISM KIDS**

+593 984 510-859

+593 984 510-851

Julián Arbaiza E6-195 y Pedro Cornelio.



@ISMAcademy



@ism.edu.ec



@colegio\_ism\_ec



Colegio ISM  
Ecuador



@ism\_ecuador



ISM (International  
Scholastic Model)

### Acreditados por:



### Certificados por:



Alianza Francesa



Federación de Establecimientos de Educación Particular Laica



ASECCBI



Red de Colegios Unidos por los  
CDS



Cambridge English Qualifications

We prepare for

Cambridge English Qualifications